



УТВЕРЖДАЮ

Директор-главный врач

ЛПУ «санаторий имени Кирова»

К.А. Бораев

«09» января 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отпуске платных услуг в Лечебном-профилактическом учреждении  
«санаторий имени С.М. Кирова»

1. Настоящее положение определяет порядок предоставления платных услуг, не включенных в стоимость санаторно-курортной путёвки.  
Положение ставит своей целью:
  - регламентировать оказание платных услуг населению;
  - способствовать улучшению финансового положения здравницы;
  - материально стимулировать труд медицинских работников.
2. Правовой основой введения и отпуска платных услуг в ЛПУ «санаторий имени Кирова» являются: Трудовой кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, Федеральный закон № 2300-1 от 07.02.1992 г. (с дополнениями и изменениями) «О защите прав потребителей», Постановление Правительства РФ от 04.10.2012г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», Правила и Положения об оказании услуг.
3. Новые виды платных услуг вводятся в строгом соответствии с Регламентом процесса формирования Единого реестра медицинских услуг здравниц СКУ профсоюзов КМВ. Стоимость услуг, отпускаемых в ЛПУ «санаторий имени Кирова», устанавливается согласно утвержденному прейскуранту.
4. Всю информацию о платных медицинских услугах пациент может получить на стендах в холле Санатория, в Отделе маркетинга и продаж или на официальном сайте в Интернете по адресу [www.sankirova.ru](http://www.sankirova.ru).
5. Расчеты с населением за предоставление платных услуг осуществляются с применением контрольно-кассовых машин или квитанций установленного образца, являющихся документом строгой отчетности.
6. Платные медицинские услуги предоставляются в соответствии с Законодательством РФ, требованиями, предъявляемыми к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенными на территории Российской Федерации и рекомендациями института курортологии и физиотерапии г. Пятигорска на основании действующей медицинской лицензии ЛО-26-01-003682 от 25.07.16 г.
7. Оказание платных медицинских услуг населению осуществляется на основании договоров, которыми регламентируются условия и сроки предоставления услуг, порядок расчетов, права и обязанности, ответственность сторон. Договоры на оказание медицинских услуг

населению оформляются в кабинете отдела маркетинга и продаж в двух экземплярах: 1-й остается в санатории, 2-й выдается на руки пациенту. Оплата медицинских услуг заказчиком производится в форме наличного расчета путем внесения денежных средств в кассу Санатория в день заключения договора, либо в форме безналичного расчёта. В конце рабочего дня ежедневно специалистом отдела маркетинга и продаж сдаются деньги в полном объеме в бухгалтерию санатория.

8. По факту оплаты стоимости лечебных медицинских услуг специалист отдела маркетинга и продаж выписывает карточку – спецификацию. В карточке – спецификации указывается Ф.И.О. пациента, виды лечебно-диагностических процедур, Ф.И.О. исполнителя, номер кабинета, в который направляется пациент. Медицинский персонал, занятый отпуском платных медицинских услуг, осуществляет прием пациентов только при наличии карточки врачебных назначений и добровольного информируемого согласия пациента, и производит только те обследования и процедуры, которые в ней указаны. После получения всех назначенных и оплаченных лечебно-диагностических процедур пациентом и руководителем санатория подписывается акт выполненных работ в двух экземплярах: 1-й остается в санатории, 2-й выдается на руки пациенту.

9. Пропуском для посещения лечебно-диагностического корпуса являются следующие документы:

- санаторно-курортная книжка Лечебно-профилактического учреждения «санаторий Кирова»;
- направление на обследование (процедуру) от организаций, с которыми заключены договоры на оказание медицинских услуг;
- карточка – спецификация, заверенная специалистом отдела маркетинга и продаж и печатью кабинета платных медицинских услуг, с чеком об оплате медицинских услуг.

10. Для получения платной медицинской услуги пациенту необходимо:

- a) Обратиться в кассу Санатория и заявить о наличии направления или желания попасть на платный консультативный приём врача-специалиста.
- б) Работник кассы сообщит о возможности и времени приёма.
- в) Оплатить консультацию врача-специалиста согласно прейскуранту.
- г) С кассовым чеком или квитанией об оплате консультации пройти к нужному специалисту.
- д) С врачом-специалистом определить объем и условия предоставления услуг.
- е) При согласии на предоставление платных услуг обратиться в кассу для оформления договора, а также получения иной информации в связи

с заключением договора на предоставление платных медицинских услуг и оплаты согласно направлению в кассу от лечащего врача.

ж) если врач считает, что для уточнения диагноза необходимы дополнительные исследования (медицинские услуги), пациент (в случае согласия их оплатить и получить) должен вновь обратиться в кассу и пройти этапы б), в), г), д), е), указанные выше. Программа дополнительных медицинских услуг формируется в соответствии с стандартами медицинской помощи при различных заболеваниях и состояниях.

11. Платные медицинские услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия пациента или его законного представителя, данного в порядке, установленном законодательством.
12. В случае отказа потребителя после заключения договора от получения медицинских услуг договор расторгается. Исполнитель информирует потребителя (заказчика) о расторжении договора по инициативе потребителя, при этом потребитель (заказчик) оплачивает исполнителю фактически понесенные исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.
13. В случае невозможности явиться для оказания платных услуг пациенту необходимо сообщить об этом за сутки по телефону 88006001330.
14. Опоздавший пациент считается не явившимся. Он должен обратиться в подразделение оказания платных услуг для осуществления перезаписи и может быть принят только при наличии свободного времени у врача.
15. Возврат денежных средств пациенту осуществляется в следующих случаях:
  - а) В случае отказа пациента от медицинской услуги;
  - б) В случае отсутствия показаний или наличия противопоказаний для проведения конкретной медицинской услуги;
  - в) В случае невозможности пациента явиться для проведения медицинской услуги в указанное время, и отсутствии возможности Санатория предоставить пациенту другое время;
  - г) В случае наличия медицинских показаний для замены одной медицинской услуги на другую;
  - д) В случаи ненадлежащего оказания услуги Санаторием по основаниям, установленным действующим законодательством.

16. Возврат денежных средств осуществляется в кассе Санатория немедленно при предоставлении удостоверения личности, кассового чека или квитанции строгой отчётности и заявления о возврате, заверенного директором-главным врачом.

Возврат за неоказанные (неполученные лечебно-диагностические процедуры) медицинские услуги производится пациенту по – его заявлению установленной формы, в котором указывается Ф.И.О. пациента, наименование, количество, стоимость не полученных процедур. Расчет делается на основании данных о фактически проведенных исследованиях и отпущеных процедурах. Заявление и расчет составляются в отделе маркетинга и продаж, заявление подписывается директором-главным врачом. В отделе маркетинга и продаж выписывается расходный ордер, возврат денежных средств производится непосредственно в кассе санатория. При оплате безналичным путем, денежные средства возвращаются на карту гостю.

17. Контроль за оказанием платных медицинских услуг осуществляется заместителем директора-главного врача по медицинской части, главной медицинской сестрой санатория.

18. Оплата за проживание, питание производится непосредственно в кассу санатория. Специалистом отдела маркетинга заключается договор на оказание данного вида услуг путем составления документа (заказ, квитанция и другие виды). Оплатившему выдается кассовый чек, экземпляр договора или документа, подтверждающего заключение договора, документ (талон, накладная и другие виды) на проживание (питание).

19. Ответственность за ведение документации, отражающей учет по фактически оказанным платным услугам, и за достоверность предоставленных данных несет непосредственно исполнитель услуги. Лица, отпускающие платные услуги, ответственные за отпуск платных услуг, назначаются приказом Директора-главного врача санатория.

20. Контроль за исполнением настоящих Правил осуществляет Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) по Ставропольскому краю в г. Пятигорске в рамках установленных полномочий.

Зам. директора-главного врача  
по медицинской части

А.Д. Михайлова

Главная медсестра

В.С. Ворожба